

健管系助理業務分工表

	玉玟助理	淳鋒助理	雅貞助理
系上行政	排課、學生選課、教師鐘點核報	實習相關業務	各類招生(四技)
	專兼任教師新續聘/升等/部訂教師	系上儀器設備/耗材管理維護	城區學生事務
	系務會議/系教評會議/系課程會議	評鑑相關業務	雲科大校際基本資料庫系統管理填報
	工讀生管理	實習委員會	各專業教室空間管理借用與維護
	研究生管理(口試申請)	各類招生(二技)	活動辦理 (學術月會、健管週、迎新、職涯、其他 講座)
	學生事務 (證照、畢業門檻、職涯、學程)	學生事務/活動辦理(專題)	評量尺規、選才相關業務
	健管系網維護/更新	畢業生流向、雇主滿意度	
	各類招生(研究所)		
	財產、非消耗品管理		
經費	業務雜支費用 固定及無形資產 重點工作項目 導生活動費 研究生口試費用	業務雜支費用 重點工作項目	業務雜支費用 重點工作項目
計畫執行	弱勢招生計畫活動執行 高教深耕計畫活動執行與設備採購	USR 計畫活動執行	產業學院計畫執行 國內學者研究講學計畫
其他	臨時交辦事項	臨時交辦事項	臨時交辦事項