

國立臺北護理健康大學

健康事業管理系 大學部



National Taipei University of Nursing and Health Sciences
Department of Health Care Management

學生手冊

111 學年度

 (02)2822-7101 #1261 / #1262(校本部)
#6511(城區部)

 傳真: (02)2375-8291

 (112)臺北市北投區明德路365號—校本部
(108)臺北市萬華區內江街89號—城區部



系網



系粉專



DHCM_1994



目錄

壹、前言.....	1
一、沿革及教育目標	1
二、願景、理念及教育目標	2
貳、師資簡介.....	3
參、課程規劃.....	7
一、課程科目表【適用一一一學年度入學新生】	7
(一) 二技：普通班	7
(二) 二技：進修部	13
(三) 四技	19
二、學程說明	26
健康保險學程相關計畫說明	28
醫療資訊管理學程相關計畫說明	32
健康照護品質管理學程相關計畫說明	35
計量與資料處理學程相關計畫說明	38
公衛師學程說明	44
肆、實習相關資料	47
伍、畢業門檻.....	50
陸、相關證照種類	53
柒、本系學生相關規定及辦法	56
(一)國立臺北護理健康大學學則	56
(二)國立臺北護理健康大學學生選課辦法	56
(三)考試規則.....	56
(四)國立臺北護理健康大學學生一貫修讀學、碩士學位辦法	56
(五)大學部進修部學生轉班之審查辦法	57
(六)抵免學分申請.....	57
(七)學生修讀輔系辦法	57

捌、教室使用辦法	58
----------------	----

壹、前言

一、沿革及教育目標

國立臺北護理健康大學設校源遠流長，為我國第一所護理技術職業教育高等學府，其前身為 1954 年成立的臺灣省立護理專科學校，於 1963 年與原成立於 1947 年其後改制為五專的臺北高級醫事職業學校合併，1981 年本校改隸為國立臺北護理專科學校，並於 1994 年改制升格為國立臺北護理學院，嗣於 2010 年 8 月奉教育部核准改名「國立臺北護理健康大學」。

本系原名為醫護管理系，創設於 1994 年 8 月，為本校改制學院所設置之三系(護理系、嬰幼兒保育系以及本系)之一，學制為大學部二年制，分為護理管理組及醫務管理組，1999 年增設醫護管理研究所碩士班。2008 年本系奉教育部核定更名為「健康事業管理系」，並增設四年制大學部，2010 年本系與資訊管理系及旅遊健康研究所三所聯合招收碩士在職專班，並於同年增設「國際護理管理學士學程」，2012 年起單獨招收碩士在職專班，2015 年國際生停止招生，2021 年本系大學部及碩士班日間部遷至校本部現址，二技進修部仍設置於本校內江校區。

年份(西元)	沿革
1994	醫護管理系大學部成立
1995	本系遷至城區部現址
1999	本系碩士班成立
2000	招收護管組日間在職班 招收護管組大學部專班
2007	招收大學部在職專班
2008	更名為健康事業管理系(所) 招收大學部四技學生
2010	本校改名國立臺北護理健康大學，成立學院 三所聯合招收碩士在職專班
2012	單獨招收碩士在職專班
2015	國際班停止
2021	本系大學部及碩士班日間部遷至校本部現址，二技進修部仍設置於本校內江校區

二、願景、理念及教育目標

(一)宗旨

大學部：培育優秀的健康事業行政及技能人才。

碩士班：培育優秀的健康事業進階管理專業人才。

碩專班：培育優秀的健康事業經營進階實務領導人才。

(二)理念

培養E⁴世代學生，所謂E⁴包括：

English-國際接軌：培養學生具備國際化的語言能力，提昇國際視野。

Electronics-資訊素養：培養學生具備運用資訊科技、數理邏輯、應用統計於工作及生活的概念與技能。

Entrepreneurship-企業家精神：培養學生具有企業家的創新、冒險、寬容合作、敬業學習等能力。

Environment-環境關懷：培養學生具有保護環境、關懷生態的素養。

(三)教育目標：

大學部：(1)培育管理理論與健康事業實務並重之行政管理人才。

(2)培養健康事業相關計量分析與資訊之基礎能力。

(3)建立健康倫理與環境關懷之基本素養。

碩士班：(1)培育理論與實務並重之健康事業經營管理進階人才。

(2)培養健康事業研究與分析之進階能力。

(3)培養具進階倫理與社會關懷之健康事業經營人才。

碩專班：(1)培育理論與實務並重之健康事業經營管理專業人才。

(2)培養優秀的領導力、問題解決與決策之實務能力。

(3)培養健康事業專題分析之進階能力。

(4)培養具進階倫理與社會關懷之健康事業經營人才。

貳、師資簡介

本系目前聘任經教育部審定合格之專任教師 11 人，包括教授 4 名、副教授 6 名、助理教授 2 名，均畢業於歐美或台灣著名學府，不但學有專精，並具有豐富的實務工作經驗，專長領域包括醫療財務管理、組織傳播、醫療機構管理、生物統計、衛生政策與管理、流行病學、健康照護品質管理、與企業管理等。

教師姓名	聘任級職	學歷	專長領域	任教課程名稱
劉介宇	教授兼 健管系 系主任	國立交通大學 經營管理研究所博士	生物統計 臨床試驗 抽樣設計與分析 藥物經濟學 時間數列分析 心理計量學 測驗理論	進階應用統計學 巨量資料分析研討 衛生統計 應用預測分析 健康事業管理實務專題 健康照護管理實習
陳冠臻	副教授兼 健管系 副主任	國立政治大學 金融所博士	健康機構財務管理 績效評估 計量經濟學 財務管理	研究概論 健康事業財務管理學 健康事業機構成本管理 健康經濟學 健康事業管理實務專題 健康照護管理實習
陳依兌	教授兼 智慧健康 照護跨領 域學院 院長	國立中央大學 管理學博士	醫療績效評估 流程管理 數量方法	微積分 健康科技導論 健康事業機構作業管理 健康事業管理實務專題 健康照護管理實習

教師姓名	聘任級職	學歷	專長領域	任教課程名稱
陳楚杰	教授	國立台灣大學 醫療機構管理研究所 公共衛生博士	醫院組織與管理 醫療品質管理 健康經濟學	健康經濟學 研究概論 健康照護管理學 統計應用與資料分析 健康事業管理實務專題 健康照護管理實習
邱尚志	教授	美國杜蘭大學 醫療體系管理博士	健康服務研究 衛生政策 醫療行政 醫療照護利用	公共衛生概論 健康政策與策略 健康照護管理學 健康照護行銷管理學 健康事業管理實務專題 健康照護管理實習
陳世欣	副教授	美國馬里蘭大學 組織傳播哲學博士	健康傳播 企業文化 組織溝通網路分析 企業形象	管理心理學 組織行為學 健康事業管理實務專題 健康照護管理實習
陳素秋	副教授	美國南加州大學 生物統計哲學博士	健康資料處理與分析 生物統計學與實驗 流行病學 存活分析	生物統計學與實驗 流行病學 健康事業管理實務專題 健康照護管理實習

教師姓名	聘任級職	學歷	專長領域	任教課程名稱
游宗憲	副教授	國立臺灣大學 公共衛生學院 健康政策與管理研究所博士	醫院行為鄰近效應分析 醫療機構品質管理 服務量結果研究 病人安全	統計套裝軟體 研究概論 健康照護品質管理學 健康事業管理實務專題 健康照護管理實習
高鳳霞	副教授	國立臺灣大學 心理學系博士	職場健康 人力資源管理 組織行為 團隊與領導 人際關係與績效	健康科技導論 管理心理學 組織行為學 健康照護人力資源管理學 健康事業管理實務專題 健康照護管理實習
徐瑋	助理教授	國立中央大學 企業管理博士	服務品質管理績效評估 決策分析數量方法	經濟學 顧客關係管理 健康照護品質管理學 健康照護行銷管理學 健康事業管理實務專題 健康照護管理實習

教師 姓名	聘任 級職	學歷	專長領域	任教課程名稱
李麗惠	助理教授	國立陽明大學 公共衛生研究所 衛生資訊與決策組博士	醫療資訊(標準) 知識本體對應 系統設計與評估	健康科技導論 資料庫管理系統 程式設計 系統分析與設計 醫療資訊概論 健康照護資料分析與決策 健康事業管理實務專題 資訊管理實務專題 健康照護管理實習

參、課程規劃

一、課程科目表【適用一一一學年度入學新生】

(一) 二技：普通班

v 為開課學期，o 為可能開課學期

◎為群組課程擇一開課，x 為不列入畢業學分

通識教育必修課程

科目名稱	編號	群組	學分	時數	一上	一下	二上	二下	實習	備註
基本能力課程										
進階國文	0002		2	2	v					
進階英文	0224		2	2	v					
體育課程			0	4	x	x				請參閱體育課程科目表
博雅涵養課程-人與自然領域										
環境教育	0021	通群科 B1	2	2	◎					
電腦軟體整合應用	0022	通群科 B1	2	2	◎					
博雅涵養課程-人與社會領域										
應用法規導論	0026	通群社 B1	2	2	◎					
經濟與生活	0025	通群社 B1	2	2	◎					
博雅涵養課程-人文藝術領域										
當代藝術導論	0030	通群藝 C1	2	2	◎					
哲學與宗教	0029	通群藝 C1	2	2	◎					
世界文明史	0028	通群藝 C1	2	2	◎					
邏輯概論	0032	通群藝 C1	2	2	◎					

專業必修課程

科目名稱	編號	群組	學分	時數	一上	一下	二上	二下	實習	備註
專業基礎課程										
健康照護管理學	0083		3	3	v					跨域課程
生物統計學與實驗(一)	0592		2	3	v					使用電腦設備
服務學習	0033		0	1	x					

科目名稱	編號	群組	學分	時數	一上	一下	二上	二下	實習	備註
流行病學	0034		2	2		v				
研究概論	0058		2	2		v				
生物統計學與實驗(二)	0593		2	3		v				使用電腦設備
專業核心課程										
組織行為學	0035		3	3	v					
健康經濟學	0036		3	3	v					
健康照護人力資源管理學	0087		3	3				v		
健康照護品質管理學	0084		3	3		v				
健康事業機構作業管理	0107		2	2		v				
醫療資訊概論	0061		3	3			v			跨域課程(使用電腦設備)
健康照護行銷管理學	0085		3	3			v			
健康照護財務管理學	0086		3	3			v			要先修畢初級會計學或財務會計
健康照護管理實習	0204		6	18				v	實習	

專業選修課程

科目名稱	編號	學分	時數	實習	備註
醫學字辭學	0038	2	2		
會計學	0045	3	3		
經濟學	0046	2	2		
病理學	0049	2	2		
解剖生理學	0056	3	3		
觀光概論	0064	2	2		
保健旅遊概論	0065	2	2		
醫學概論	0066	2	2		
健康政策與策略	0074	2	2		
健康保險支付制度與審查作業	0081	2	2		
健保費用申報與實作	0082	3	3		
創業管理	0096	3	3		
健康事業物流管理	0097	3	3		
健康食品管理	0098	2	2		
連鎖機構管理	0099	2	2		
專案管理	0100	3	3		
個案管理	0101	3	3		

科目名稱	編號	學分	時數	實習	備註
健康事業機構創新管理	0104	2	2		
健康事業機構成本管理	0105	2	2		
健康事業機構績效管理	0106	2	2		
健康事業機構策略管理	0108	2	2		
賣場規劃與管理	0110	2	2		
品質管理套裝軟體應用	0122	2	2		
品質管理網路資訊應用	0123	3	3		
健康事業管理專題研討	0158	2	2		
健康產業專題研討	0159	2	2		
健康照護法規專題研討	0160	2	2		
健康事業機構見習	0205	1	2		
醫療機構見習	0206	1	2		
中草藥湯膳學	0276	2	2		
長期照護概論	0350	2	2		
國際禮儀	0362	2	2		
中草藥概論	0373	2	2		
健康事業管理英文文獻導讀	0426	2	2		
醫院經營實務	0427	2	2		
健康組織溝通	0428	2	2		
生物科技與健康	0429	2	2		
健康照護專業倫理	0430	2	2		
整合性健康照護	0432	2	2		
健康環境管理與實作	0433	3	3		
健康事業管理職涯探勘	0434	2	2		
當代科技新知	0435	2	2		
疾病分類與健康保險支付方式	1042	2	2		
長期照護實務	1150	3	3		
長期照護政策與制度	1151	2	2		
身心障礙概論	1152	3	3		
醫療費用支付制度	1174	2	2		先修科目為健康保險學
健康照護組織社會網絡分析	1177	2	2		
問題分析與解決	1251	2	2		
JAVA 程式語言入門	1200	3	3		
藥品概論與品質管理	1641	2	2		107 學年新增課程，追朔至 107 學年度入學者適用。
疾病分類實務	1670	2	2		108 學年新增課程，108 學年度入學者適用。

健康事業管理系二技普通班學程：【專業必修/專業選修】

科目名稱	編號	必/選修	群組	學分	時數	實習	備註
健康保險學程							
健康保險學	0037	選		2	2		
傳染病學	0057	選		2	2		
疾病分類規則	0431	選		2	2		1.先修科目為解剖生理學 2.具醫護背景者不受此限
衛生統計	1175	選		2	2		
病歷管理	0102	選		2	2		
醫療資訊管理學程							
資訊管理實務專題(一)	0092	選		2	2		先修科目為資料庫管理系統、程式設計、系統分析與設計
資訊管理實務專題(二)	0093	選		2	2		修畢資訊管理實務專題(一)
程式設計	0124	選		3	3		
多媒體製作與應用	0118	選		3	3		
資訊網路概論	0062	選		3	3		
資料庫管理系統	0133	選		3	3		
系統分析與設計	0132	選		3	3		
管理資訊系統	0134	選		3	3		
電子商務	0142	選		3	3		
企業資源規劃導論	0068	選		3	3		
醫療資訊系統實務專題	0094	選		3	3		
健康照護資料分析與決策	0073	選		2	2		
計量與資料處理學程							
統計套裝軟體	0121	選		2	2		
統計應用與資料分析	0425	選		2	2		
健康照護資料分析與決策	0073	選		2	2		
健康空間資料分析	1176	選		2	2		
開放軟體統計應用與健康資料分析	1643	選		2	2		107 學年新增課程，108 學年度入學者適用。
健康照護品質管理學程							

科目名稱	編號	必/選修	群組	學分	時數	實習	備註
健康照護品質管理學	0084	必		3	3		
健康照護管理實習	0204	必		6	18		
品質分析統計應用	1250	選		3	3		
顧客關係管理	0686	選		3	3		跨域課程
創意品質專題研討	0157	選		3	3		

長期照護健康管理模組

科目名稱	編號	必/選修	群組	學分	時數	實習	備註
長期照護健康管理模組							
長期照護概論	0350	選/必		2	2		健管系/長照系開課 (必選修、二擇一選修)
長期照護政策與制度/長期照護政策與法規	1151/1203	選/必		2	2		健管系/長照系開課 (二擇一選修)
健康照護行銷管理學	0085	必		2	2		健管系開課
長期照護經營管理與品質	1307	必		2	2		長照系開課
社區照護服務	1315	選		2	2		長照系開課

本模組由上述系所開課，由二系承辦認證作業，並依「長期照護健康管理模組辦法」規定辦理。

健康事業管理系二技普通班

最低畢業學分數：72 學分

	一上	一下	二上	二下	總計
通識教育必修學分數	10	0	0	0	10
專業必修課程學分數	11	11	9	9	40
各學期建議選修學分數	0	7	9	6	22
各學期總計	21	18	18	15	72

一般畢業條件	畢業總學分(T) (T)=(A)+(B)+(C)	<u>72</u> 學分	
	通識教育必修課程 (A)	<u>10</u> 學分	
	系所專業必修課程	<u>40</u> 學分	

	(B)		
	選修課程(C) (C)=(D)+(E)	<u>22</u> 學分	專業選修(D)至少 <u>12</u> 學分 另承認一般選修(E) <u>10</u> 學分 (含通識選修、跨系、校際選修)
	英文畢業門檻	請參考本校英文檢定辦法。	
特殊畢業條件	跨系或跨域課程	至少 <u>4</u> 學分	
	模組課程	無	
	系所畢業門檻	請參考本系所自訂畢業規定。	
名詞定義	一、跨系課程：指修外系（不含外校）之專業必修或選修（含通識選修課程）均稱為跨系課程。 二、跨域課程：指課程為課程科目表後備註跨域者。 三、模組課程：指各模組課程規劃至少十學分（含）以上，未滿二十學分之職能、跨域或創新創業課程組合。		
備註	1.修畢各類學程者，發給學程證明，未修畢時，其學分視同選修學分，列入畢業學分。 2.本系二技開放系外、跨域課程、校際選修以 10 學分為上限（含），且每學期以兩科為限。		

備註：

1. 各學期建議選修學分數非強制規定，於畢業前修滿應修選修學分數總數即可。
2. 各學期通識教育必修學分數，因學生所屬英文分級不同，各學期安排學分數有所差異，但總數不變，表列以一般狀況為原則。

(二) 二技：進修部

v 為開課學期，o 為可能開課學期

◎為群組課程擇一開課，x 為不列入畢業學分

通識教育必修課程

科目名稱	編號	群組	學分	時數	一上	一下	二上	二下	三上	三下	實習	備註
基本能力課程												
進階國文	0002		2	2	v							
進階英文	0224		2	2	v							
博雅涵養課程-人與自然領域												
環境教育	0021	通群科 B1	2	2	◎							
電腦軟體整合應用	0022	通群科 B1	2	2	◎							
博雅涵養課程-人與社會領域												
應用法規導論	0026	通群社 B1	2	2		◎						
經濟與生活	0025	通群社 B1	2	2		◎						
博雅涵養課程-人文藝術領域												
當代藝術導論	0030	通群藝 C1	2	2				◎				
哲學與宗教	0029	通群藝 C1	2	2				◎				
世界文明史	0028	通群藝 C1	2	2				◎				
邏輯概論	0032	通群藝 C1	2	2				◎				

專業必修課程

科目名稱	編號	群組	學分	時數	一上	一下	二上	二下	三上	三下	實習	備註
專業基礎課程												
健康照護管理學	0083		3	3	v							跨域課程
生物統計學與實驗(一)	0592		2	3		v						使用電腦設備
流行病學	0034		2	2		v						
研究概論	0058		2	2			v					
生物統計學與實驗(二)	0593		2	3			v					使用電腦設備
專業核心課程												
組織行為學	0035		3	3	v							

科目名稱	編號	群組	學分	時數	一上	一下	二上	二下	三上	三下	實習	備註
健康經濟學	0036		3	3		v						
醫療資訊概論	0061		3	3		v						跨域課程(使用電腦設備)
健康照護品質管理學	0084		3	3			v					
健康事業機構作業管理	0107		2	2				v				
健康照護財務管理學	0086		3	3				v				要先修畢初級會計學或財務會計
健康政策與策略	0074		2	2					v			
健康照護人力資源管理學	0087		3	3					v			
健康照護行銷管理學	0085		3	3						v		
健康事業管理專題研討	0158		2	2						v		
健康產業專題研討	0159		2	2						v		

專業選修課程

科目名稱	編號	學分	時數	實習	備註
醫學字辭學	0038	2	2		
會計學	0045	3	3		
經濟學	0046	2	2		
病理學	0049	2	2		
解剖生理學	0056	3	3		
觀光概論	0064	2	2		
保健旅遊概論	0065	2	2		
醫學概論	0066	2	2		
健康保險支付制度與審查作業	0081	2	2		
健保費用申報與實作	0082	3	3		
創業管理	0096	3	3		
健康事業物流管理	0097	3	3		
健康食品管理	0098	2	2		
連鎖機構管理	0099	2	2		
專案管理	0100	3	3		
個案管理	0101	3	3		
健康事業機構創新管理	0104	2	2		
健康事業機構成本管理	0105	2	2		
健康事業機構績效管理	0106	2	2		
健康事業機構策略管理	0108	2	2		

科目名稱	編號	學分	時數	實習	備註
賣場規劃與管理	0110	2	2		
品質管理套裝軟體應用	0122	2	2		
品質管理網路資訊應用	0123	3	3		
健康照護法規專題研討	0160	2	2		
健康事業機構見習	0205	1	2		
醫療機構見習	0206	1	2		
中草藥湯膳學	0276	2	2		
長期照護概論	0350	2	2		
國際禮儀	0362	2	2		
中草藥概論	0373	2	2		
健康事業管理英文文獻導讀	0426	2	2		
醫院經營實務	0427	2	2		
健康組織溝通	0428	2	2		
生物科技與健康	0429	2	2		
健康照護專業倫理	0430	2	2		
整合性健康照護	0432	2	2		
健康環境管理與實作	0433	3	3		
健康事業管理職涯探勘	0434	2	2		
當代科技新知	0435	2	2		
疾病分類與健康保險支付方式	1042	2	2		
長期照護實務	1150	3	3		
長期照護政策與制度	1151	2	2		
身心障礙概論	1152	3	3		
醫療費用支付制度	1174	2	2		先修科目為健康保險學
健康照護組織社會網絡分析	1177	2	2		
問題分析與解決	1251	2	2		
JAVA 程式語言入門	1200	3	3		
藥品概論與品質管理	1641	2	2		107 學年新增課程，追朔至 106 學年度入學者適用。
疾病分類實務	1671	2	2		108 學年度入學者適用

健康事業管理系二技進修部學程：【專業必修/專業選修】

科目名稱	編號	必/選修	群組	學分	時數	實習	備註
健康保險學程							
健康保險學	0037	選		2	2		
傳染病學	0057	選		2	2		
疾病分類規則	0431	選		2	2		1.先修科目為解剖生理學 2.具醫護背景者不受此限
衛生統計	1175	選		2	2		
病歷管理	0102	選		2	2		
醫療資訊管理學程							
資訊管理實務專題(一)	0092	選		2	2		先修科目為資料庫管理系統、程式設計、系統分析與設計
資訊管理實務專題(二)	0093	選		2	2		修畢資訊管理實務專題(一)
程式設計	0124	選		3	3		
多媒體製作與應用	0118	選		3	3		
資訊網路概論	0062	選		3	3		
資料庫管理系統	0133	選		3	3		
系統分析與設計	0132	選		3	3		
管理資訊系統	0134	選		3	3		
電子商務	0142	選		3	3		
企業資源規劃導論	0068	選		3	3		
醫療資訊系統實務專題	0094	選		3	3		
健康照護資料分析與決策	0073	選		2	2		
計量與資料處理學程							
統計套裝軟體	0121	選		2	2		
統計應用與資料分析	0425	選		2	2		
健康照護資料分析與決策	0073	選		2	2		
健康空間資料分析	1176	選		2	2		
開放軟體統計應用與健康資料分析	1643	選		2	2		107 學年新增課程，108 學年度入學者適用。
健康照護品質管理學程							
健康照護品質管理學	0084	必		2	2		
健康照護管理實習	0204	選		6	18	實習	
品質分析統計應用	1250	選		3	3		
顧客關係管理	0686	選		3	3		跨域課程
創意品質專題研討	0157	選		3	3		

長期照護健康管理模組

科目名稱	編號	必/選修	群組	學分	時數	實習	備註
長期照護健康管理模							

科目名稱	編號	必/選修	群組	學分	時數	實習	備註
組							
長期照護概論	0350	選/必		2	2		健管系/長照系開課(必選修、二擇一選修)
長期照護政策與制度/ 長期照護政策與法規	1151/1203	選/必		2	2		健管系/長照系開課(二擇一選修)
健康照護行銷管理學	0085	必		2	2		健管系開課
長期照護經營管理與 品質	1307	必		2	2		長照系開課
社區照護服務	1315	選		2	2		長照系開課

本模組由上述系所開課，由二系承辦認證作業，並依「長期照護健康管理模組辦法」規定辦理。

健康事業管理系二技進修部

最低畢業學分數：72 學分

	一上	一下	二上	二下	三上	三下	總計
通識教育必修學分數	6	2	0	2	0	0	10
專業必修課程學分數	6	10	7	5	5	7	40
各學期建議選修學分數	0	2	6	5	6	3	22
各學期總計	12	14	13	12	11	10	72

一般畢業條件	畢業總學分(T) (T)=(A)+(B)+(C)	72 學分	
	通識教育必修課程(A)	10 學分	
	系所專業必修課程(B)	40 學分	
	選修課程(C) (C)=(D)+(E)	22 學分	專業選修(D)至少 12 學分 另承認一般選修(E) 10 學分 (含通識選修、跨系、校際選修)
	英文畢業門檻	請參考本校英文檢定辦法。	
特殊畢業條件	跨系或跨域課程	至少 4 學分	
	模組課程	無	
	系所畢業門檻	請參考本系所自訂畢業規定。	
名詞定義	一、跨系課程：指修外系（不含外校）之專業必修或選修（含通識選修課程）均稱為跨系課程。 二、跨域課程：指課程為課程科目表後備註跨域者。 三、模組課程：指各模組課程規劃至少十學分（含）以上，未滿二十學分之職能、跨域或創新創業課程組合。		
備註	1.修畢各類學程者，發給學程證明，未修畢時，其學分視同選修學分，列入畢業學分。 2.本系二技進修部開放系外、跨域課程、校際選修以 10 學分為上限（含），且每學期以兩科為限。		

備註：

- 各學期建議選修學分數非強制規定，於畢業前修滿應修選修學分數總數即可。
- 各學期通識教育必修學分數，因學生所屬英文分級不同，各學期安排學分數有所差異，但總數不變，表列以一般狀況為原則。

(三) 四技

v 為開課學期，o 為可能開課學期

◎為群組課程擇一開課，x 為不列入畢業學分

通識教育必修課程

科目名稱	編號	群組	學分	時數	一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上	四下	實習	備註
基本能力課程														
國文一	0000		2	2	v									
國文二	0001		2	2		v								
英文分級課程			8	8-10	v	v	v							依所屬英文級別，參閱英文分級科目表修課
體育課程			0	12	x	x	x	x	x	x				請參閱體育課程科目表
博雅涵養課程-人與自然領域														
資訊素養與網路運用	0213		2	2	v									
環境教育	0021		2	2		v								
應用科學導論	0019	通群科 A1	2	2				◎						
科技與生活	0020	通群科 A1	2	2				◎						
博雅涵養課程-人與社會領域														
應用法規導論	0026		2	2						v				
憲法與人權	0023	通群社 A1	2	2			◎							
法律倫理與生活	0024	通群社 A1	2	2			◎							
經濟與生活	0025	通群社 A1	2	2			◎							
博雅涵養課程-人文藝術領域														
當代藝術導論	0030		2	2				v						
藝術文化史	0027	通群藝 A1	2	2	◎									
世界文明史	0028	通群藝 A1	2	2	◎									
哲學與人生	0031	通群藝 B1	2	2					◎					
邏輯概論	0032	通群藝 B1	2	2					◎					

專業必修課程

科目名稱	編號	群組	學分	時數	一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上	四下	實習	備註
專業基礎課程														
健康照護體系概論	0589		2	2	v									
經濟學	0046		2	2	v									
微積分	0075		3	3	v									
健康科技導論	1621		2	2		v								院訂必修
會計學	0045		3	3		v								
健康照護管理學	0083		3	3		v								跨域課程
管理心理學	0591		2	2		v								
服務學習	0033		0	1		x								
專業核心課程														
醫學概論	0066		3	3		v								
健康照護品質管理學	0084		2	2		v								
生物統計學與實驗(一)	0592		2	3			v							
組織行為學	0035		2	2			v							
健康經濟學	0036		2	2			v							
醫療機構見習	0206		1	2			v							
公共衛生概論	0594		2	2			v							
生物統計學與實驗(二)	0593		2	3				v						
健康環境管理與實作	0433		3	3				v						
健康照護財務管理學	0086		2	2				v						
研究概論	0058		3	3				v						院訂必修
醫療資訊概論	0061		3	3					v					跨域課程
流行病學	0034		2	2					v					
健康事業機構作業管理	0107		2	2					v					
健康事業機構見習	0205		1	2					v					
健康照護人力資源管理學	0087		2	2						v				
健康照護行銷管理學	0085		2	2						v				
健康事業管理實務專題(一)	0595		2	2						v				
健康事業管理實務	0596		2	2							v			

科目名稱	編號	群組	學分	時數	一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上	四下	實習	備註
專題(二)														
健康政策與策略	0074		2	2							v			
健康照護管理實習	0204		9	18								v	實習	

專業選修課程

科目名稱	編號	學分	時數	實習	備註
醫學字辭學	0038	2	2		
病理學	0049	2	2		
微生物免疫學	0055	3	3		
解剖生理學	0056	3	3		
觀光概論	0064	2	2		
保健旅遊概論	0065	2	2		
健康保險支付制度與審查作業	0081	2	2		
健保費用申報與實作	0082	3	3		
創業管理	0096	3	3		
健康事業物流管理	0097	3	3		
健康食品管理	0098	2	2		
連鎖機構管理	0099	2	2		
專案管理	0100	3	3		
個案管理	0101	3	3		
健康事業機構創新管理	0104	2	2		
健康事業機構成本管理	0105	2	2		
健康事業機構績效管理	0106	2	2		
賣場規劃與管理	0110	2	2		
品質管理套裝軟體應用	0122	2	2		
品質管理網路資訊應用	0123	3	3		
健康事業管理專題研討	0158	2	2		
健康產業專題研討	0159	2	2		
健康照護法規專題研討	0160	2	2		
中草藥湯膳學	0276	2	2		
長期照護概論	0350	2	2		
國際禮儀	0362	2	2		
中草藥概論	0373	2	2		
社會學	0374	2	2		
健康事業管理英文文獻導讀	0426	2	2		
醫院經營實務	0427	2	2		
健康組織溝通	0428	2	2		

科目名稱	編號	學分	時數	實習	備註
生物科技與健康	0429	2	2		
健康照護專業倫理	0430	2	2		
整合性健康照護	0432	2	2		
健康事業管理職涯探勘	0434	2	2		
成本會計	0597	3	3		
管理科學	0598	2	2		
健康照護策略管理	0599	2	2		
疾病分類與健康保險支付方式	1042	2	2		
長期照護實務	1150	3	3		
長期照護政策與制度	1151	2	2		
身心障礙概論	1152	3	3		
醫療費用支付制度	1174	2	2		先修科目為健康保險學
健康照護組織社會網絡分析	1177	2	2		
問題分析與解決	1251	2	2		
JAVA 程式語言入門	1200	3	3		
藥品概論與品質管理	1641	2	2		107 學年新增課程，追溯至 105 學年度入學者適用。
疾病分類實務	1671	2	2		108 學年新增課程，108 學年度入學者適用。

健康事業管理系四技學程：【專業必修/專業選修】

科目名稱	編號	必/選修	群組	學分	時數	實習	備註
健康保險學程							
健康保險學	0037	選		2	2		
傳染病學	0057	選		2	2		
疾病分類規則	0431	選		2	2		1.先修科目為解剖生理學 2.具醫護背景者不受此限
衛生統計	1175	選		2	2		
病歷管理	0102	選		2	2		
醫療資訊管理學程							
資訊管理實務專題(一)	0092	選		2	2		先修科目為資料庫管理系統、程式設計、系統分析與設計
資訊管理實務專題(二)	0093	選		2	2		修畢資訊管理實務專題(一)
程式設計	0124	選		3	3		
多媒體製作與應用	0118	選		3	3		
資訊網路概論	0062	選		3	3		
資料庫管理系統	0133	選		3	3		
系統分析與設計	0132	選		3	3		
管理資訊系統	0134	選		3	3		

科目名稱	編號	必/選修	群組	學分	時數	實習	備註
電子商務	0142	選		3	3		
企業資源規劃導論	0068	選		3	3		
醫療資訊系統實務專題	0094	選		3	3		
健康照護資料分析與決策	0073	選		2	2		
計量與資料處理學程							
統計套裝軟體	0121	選		2	2		
統計應用與資料分析	0425	選		2	2		
健康照護資料分析與決策	0073	選		2	2		
健康空間資料分析	1176	選		2	2		
開放軟體統計應用與健康資料分析	1643	選		2	2		107 學年新增課程，108 學年度入學者適用。
健康照護品質管理學程							
健康照護品質管理學	0084	必		2	2		
健康照護管理實習	0204	必		9	18		
品質分析統計應用	1250	選		3	3		
顧客關係管理	0686	選		3	3		跨域課程
創意品質專題研討	0157	選		3	3		

健康巨量資料跨領域模組

科目名稱	編號	學分	時數	實習	備註
健康巨量資料跨領域模組					
R 語言統計	1523	2	2		資管系開課
健康照護資料分析與決策	0073	2	2		健管系開課
巨量資料分析工具與應用	1566	3	3		資管系開課
資料倉儲	0146	3	3		資管系開課
統計應用與資料分析	0425	2	2		健管系開課
統計套裝軟體	0121	2	2		健管系/休健系開課
健康風險評估與管理	1280	2	2		休健系開課

本模組由上述系所開課，健康科技學院承辦認證作業，並依學院「模組學程辦法」規定辦理。

需最少修畢 10 學分且三分之一學分數為外系科目，始得承認。

長期照護健康管理模組

科目名稱	編號	必/選修	學分	時數	實習	備註
長期照護健康管理模組						
長期照護概論	0350	選/必	2	2		健管系/長照系開課(必選修、二擇一選修)
長期照護政策與制度/ 長期照護政策與法規	1151/1203	選/必	2	2		健管系/長照系開課(二擇一選修)
健康照護行銷管理學	0085	必	2	2		健管系開課
長期照護經營管理與品質	1307	必	2	2		長照系開課
社區照護服務	1315	選	2	2		長照系開課

本模組由上述系所開課，由二系承辦認證作業，並依「長期照護健康管理模組辦法」規定辦理。

健康事業管理系四技

最低畢業學分數：128 學分

	一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上	四下	總計
通識教育必修學分數	9	7	4	4	2	2	0	0	28
專業必修課程學分數	7	15	9	10	8	6	4	9	68
各學期建議選修學分數	5	2	5	4	5	6	5	0	32
各學期總計	21	24	18	18	15	14	9	9	128

一般畢業條件	畢業總學分(T) (T)=(A)+(B)+(C)	128 學分	
	通識教育必修課程(A)	28 學分	
	系所專業必修課程(B)	68 學分	
	選修課程(C) (C)=(D)+(E)	32 學分	專業選修(D)至少 20 學分 另承認一般選修(E)12 學分 (含通識選修、跨系、校際選修)
	英文畢業門檻	請參考本校英文檢定辦法。	
特殊畢業條件	跨系或跨域課程	至少 4 學分	
	模組課程	無	

	系所畢業門檻	請參考本系所自訂畢業規定。
名詞定義	一、跨系課程：指修外系（不含外校）之專業必修或選修（含通識選修課程）均稱為跨系課程。 二、跨域課程：指課程為課程科目表後備註跨域者。 三、模組課程：指各模組課程規劃至少十學分（含）以上，未滿二十學分之職能、跨域或創新創業課程組合。	
備註	1.修習健康事業管理實務專題(一)之相關規定：專業必修科目之學分須達 80%，始得修習本課程(大三上(含)前專業必修課程學分數為 39 學分)。 2.本系四技學生修讀「健康照護管理實習」前，必須先通過「健康事業管理實務專題(二)」課程。 3.學生至少必須修畢一個學程，始能畢業。修畢各類學程者發給學程證明，未修畢時，其學分視同選修學分，列入畢業學分。 4.修畢各類學程者發給學程證明，未修畢時，其學分視同選修學分，列入畢業學分。本系四技開放系外、跨域課程、校際選修以 15 學分為上限（含），且每學期以兩科為限。	

備註：

5. 各學期建議選修學分數非強制規定，於畢業前修滿應修選修學分數總數即可。
6. 各學期通識教育必修學分數，因學生所屬英文分級不同，各學期安排學分數有所差異，但總數不變，表列以一般狀況為原則。

二、學程說明

健康事業管理系學程固定課表										✓→必開課△→可能開課
學程名稱	科目名稱	一		二		三		四		備註
		上	下	上	下	上	下	上	下	
健康保險學 程 (10)	健康保險學(2/2)		✓	△						
	病歷管理(2/2)			✓	△					
	疾病分類規則(2/2)				✓	△				1.先修科目為解剖生理學 2.具醫護背景者不受此限
	傳染病學(2/2)					✓	△			
	衛生統計(2/2)						✓	△		
醫療資訊管 理學程 (10)	資訊管理實務專題(一) (2/2)					✓	△			
	資訊管理實務專題(二) (2/2)					✓	✓		✓	
	程式設計(3/3)			✓	△					
	多媒體製作與應用(3/3)					✓	△			
	資訊網路概論(3/3)									
	資料庫管理系統(3/3)		✓	△						
	健康照護資料分析與決策 (2/2)				✓		✓			
	系統分析與設計(3/3)				✓	△				
	管理資訊系統(3/3)				✓					
	電子商務系統(3/3)									
	企業資源規劃導論(3/3)									
	醫療資訊系統實務專題 (3/3)									
計量與資料 處理學程 (11)	統計應用與資料分析(2/2)					✓	△			
	開放軟體統計應用與健康資 料分析(3/3)					✓	△			
	健康照護資料分析與決策 (2/2)						✓	△		
	健康空間資料分析(2/2)						✓	△		
	統計套裝軟體(2/2)							✓	△	
健康照護品 質管理學程 (20)	健康照護品質管理學(2/2)		✓	△						備註：此為必修 學分
	健康照護管理實習(9/18)								✓	
	顧客關係管理(3/3)			✓	△					

	創意品質專題研討(3/3)				✓	△				
	品質分析統計應用(3/3)					✓	△			

負責教師：邱尚志老師

● 計畫特色

全民健保的實施為我國人民設置一個相當完善的醫療照護制度，而在全民健保的時代，病歷相關資訊對於醫院管理本身至為重要，除涉及電子化健康紀錄外，其衍生出疾病分類、癌症登記、健保申報等實務工作，與醫療資訊之整理統計等技術，也是醫院最主要資訊來源與管理基礎。本學程的計畫特色在於使同學瞭解在我國健康保險與健康照護體系之下學習整合了不同來源的病患健康資訊，並結合「疾病分類員」、「癌症登記技術人員」、「健康保險管理師」、「健康產業管理師」、「病歷資訊管理師」等專業證照，加強疾病分類、病歷專業管理的實做能力，進而結合醫院經營管理，強化實務操作實習的經驗與學校其他專業課程相連接的培訓。

● 學程規劃之必要性

技術人員→專業管理人員→中階管人員

仍以培養初階技術人才為主

有鑒於電子健康紀錄之概念進展相當迅速，且目前國內有關DRG，疾病分類以及癌症登記專業技術人員仍缺乏，具備此專業技能除了必須熟讀相關參考工具書目 ICD-9-CM 與 ICD-10 等，還需了

解健保費用申報作業流程與書寫技巧，因此具規模之醫院都需具備疾病分類及癌症登記之專業人才，來進行疾病之編碼與癌症登記作業，以便健保申報作業能夠順利進行。學生於專業素養外也需培養其他專業知能強化其就業競爭力，第二專長的整合型學程學習可增加未來競爭能力，因此，規劃一個可以培養與提升就業能力的「健康保險學程」有其必要性。

● 競爭力

本學程的目的除了可以使學生在專業學科得到專業的知識外，也同時獲得下列的競爭力：

- 1.考取台灣病歷資訊管理學會【疾病分類員】專業證照。
- 2.考取台灣癌症登記學會【癌症登記技術人員】專業證照。
- 3.考取台灣病歷資訊管理學會【病歷資訊管理師】專業證照。
- 4.考取台灣健康保險協會【健康保險技術員】專業證照。
- 5.考取台灣健康保險協會【健康保險管理師】專業證照。
- 6.於醫學中心參與疾病分類、癌症登記、病歷管理之實習經驗。
- 7.優先至合作之醫學中心就業之機會。

● 課程規劃

課程設計涵蓋縱向、橫向與核心課程聯繫之說明。

(1)縱向課程

先修課程：解剖生理學(3學分)、醫學字詞學(2)。

自修課程：病理學(2) 生理學(2) 微生物免疫學(2)（系上若未開課，鼓勵同學至其他系所或校外旁聽研習）。

(2)核心課程

課程名稱	課程名稱(英文)
健康保險學(含支付制度)	Health Insurance
病歷管理	Medical Record Management
傳染病學	Infectious Diseases
疾病分類規則(含癌症登記)	International Classification Disease Coding Rule
衛生統計	Health Statistics
疾病分類進階*(選修)	Advanced International Classification Disease Coding Rule

*疾病分類進階：需詢問師資後限制選修資格與人數（不定期，需與開設師資洽詢）。

※有修過疾病分類進階者，可於之後實習優先選擇病歷室實習。

(3)課程時程安排建議

一下	二上	二下	三上	三下	四上 四下
健康保險學(2)					
	病歷管理(2)				
		傳染病學(2)			
			疾病分類規則(2)		
				衛生統計(2)	
				疾病分類進階(2)	
			病歷資訊管理師檢定		準備疾分證照
			疾病分類員		
解剖生理學(3)					
醫學字詞學(2)					
	病理學(2)	生理學(2)	微生物免疫學(2)		

- 建議選習課程：解剖學、醫學字詞學、病理學、生理學、微生物免疫學。
- 解剖生理學未過，不得修疾病分類規則。
- 病理學、生理學、微生物免疫學，系上課程未開，學生需自行選習。
- 疾病分類進階，學生需提出已經全部修習過建議選修課程始能選習。
- 英文能力需自我強化。

● 證照建議參加時程

月份	內容	備註
3	病歷資訊管理師檢定	建議 三上參加考試
4	疾病分類基礎課程(三天)	鼓勵 自由參加
7	疾病分類員甄審考試	建議 三上參加考試
7	疾病分類師甄審考試	建議 四下參加考試
12	疾病分類員甄審考試	建議 四下參加考試

● 市場就業分析

畢業後主要到各公私立醫院行政部門或其他醫療機構(例如安養機構、精神病療養機構、護理之家等)，可擔任企劃、行政或管理等基層主管工作，也可選擇至衛生機關、中央健康保險局等單位之行政管理人員。其中疾病分類師負責將疾病分類編碼，過去主要工作是病歷個案管理，和費用並沒有直接的關聯，但今後分類適當與否，將攸關醫院申請健保給付。

負責教師：李麗惠老師

● 計畫特色

醫療資訊學程旨在培育本系學生之第二技能導向之實務專長。具有「醫療資訊科技相關提案與平台設計」能力之學生，除在升學管道上有所益助外，也可獲得各大機構聘任，包括各級公私立醫院之行政、資訊相關部門、各級政府衛生機關或醫療資訊公司等單位，並且從事資料處理與管理、資訊視覺化、資訊科技應用於健管實務規劃等相關職位。爰此，本系醫療資訊學程係結合資訊管理領域專業知識作一系列的課程規劃，藉由理論引導實務，實務配合理論，以培養學生具醫療資訊處理、規劃及設計專長的基礎訓練，培植基礎專業人才，以因應全球電子化，及醫療產業資及相關政府單位之醫療與健康資訊處理與管理人才的需求。

● 課程規劃

(1)先修課程：無。

(2)其他課程建議：

橫向→專案管理(3)、健康照護管理學(必3)、各健康事業管理專業相關科目。

縱向→資訊素養與網路運用(必2)、醫療資訊概論(必3)、生物

統計學與實驗(二)(必2)。

課程類別	課程名稱(學分)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上	四下
必選修 (10)	資料庫管理系統(3)		V						
	程式設計(3)/JAVA 程式語言入門(3)擇一			V					
	系統分析與設計(3)				V				
	健康事業管理實務專題(一)(2)					V			
	健康照護資料分析與決策(2)						V		
其他	資訊管理概論(3)/管理資訊系統(3)・擇一								
	物件導向程式設計(3)								
	多媒體製作與應用(3)								
	C#.NET 程式開發與應用(3)								
	電子商務(3)								
	健康事業管理實務專題(二)(2)								

(3)醫療資訊學程(10)之修課時程建議

備註：上述「V」課程，為健管系開課時程。學生也可依個人需求，選擇資管系開課之同名課程進行修課，但要自行留意資管系的開課時程。未「V」課程表示需要自行確認資管系的開課時程。

● 市場就業分析

畢業後主要可至醫療資訊公司擔任系統分析師、醫療資訊產品客服與相關教育訓練人員；亦可到各級公私立醫院之醫療資訊相關單位、企劃、研發部門與品管中心，例如醫學中心、區域醫院、地區醫院或聯合診所等醫療院所；或各級政府衛生機關，例如衛生福利部、各縣市衛生局、中央健康保險署、疾病管制署等；或醫療顧問公司、保險公司、學術研究機構等單位，擔任資料處理人員、行政人員、助理，相較於其他同儕，可應用較有效率的電腦技能處理行

政事務，及具有於企劃提案或實務管理中應用資訊科技的能力。

● 相關證照說明

證照名稱	報考資格	報考資訊
微軟 【Access 國際認證】 Access 2016	一般社會大眾	1. 請參閱網址：https://www.microsoft.com/zh-tw/learning/mos-certification.aspx 2. 報名方式：通常搭配「資料庫管理系統」課程之開課學期，會於課程中詢問同學報名意願，並由課程小老師協助處理考試相關事宜。 3. 考照輔導：報名費內含 3 小時輔導考古題及上機考指導與監考，負責老師為微軟講師。 4. 考試方式：考題為中文上機考，總分 1000 分，滿 700 分及格即頒發證照。 5. 報名費：1,990 元或有折扣(107 學年為 1200 元，但今年不確定)；另依據微軟 2009 年的新規定，欲索取紙本證照需支付運費和手續費是 9.95 美金(一次寄送一張證照)。
台灣醫學資訊學會 【醫資管理師】	一般社會大眾	1. 請參閱網址： http://www.medinfo.org.tw/html/mimanager.php 2. 報名方式：通常於大三上學期之「醫療資訊概論」課程中詢問同學報名意願，並由課程小老師協助處理考試相關事宜。 3. 考試日期：每年於 4 月及 10 月各舉辦一次考試，學生通常會於上學期課程結束，放完寒假後的 4 月考試。 4. 考試方式：考題為中文紙本考試(劃卡)，總分 100 分，50 題選擇題，每題 2 分，答錯不倒扣，70 分及格即頒發證照。 5. 學生報考一位 1,600 元，在學生 10 人以上報名費 6 折優待(即 960 元)，可到校考試，需由各校免費提供考試場地，由台灣醫學資訊學會指派監考人員到校監考。

負責教師：游宗憲老師

● 計畫特色

在消費意識逐漸高漲的社會中，消費者漸趨注重服務品質，近年來醫療健康事業更為促進醫療品質陸續成立品管部門，加強專業人員培訓，以提供更完善的服務，有鑑於此，系所成立品質管理學程，提供學生相關課程，學生修畢課程後能考取品質管理相關證照如「服務業品質管理師」、「醫療品質管理師」等證照，從而證明學生具有品質管理專業能力，使本校學生在未來求職上具競爭力。現有學程課程內容，藉由透過與各界連結互動，與「產業」、「官方」以及「學界」意見研討，將課程與考照結合，並使產業往後認可專業證照，優先錄取具專業能力人員，促使學程培育務實、致用人才符合社會需求，以達『考用合一』之境界。

● 學程規劃之必要性

行政及技能人員專業管理人員中階管理人員，仍以培養行政及技能人才為主。

無論從國內、外醫療機構發展趨勢來看，改善醫療照護品質已經成為國家醫療照護系統的主要核心，為因應目前衛福部醫院醫療品質指標之推行，及國內醫療機構各項評鑑，需要更多的品質管理

相關行政及技能人員的投入。因此，與健康照護機構及各醫療品質相關學/協會共同規劃此學程，使學生在學時可培養相關核心能力(例如：健康事業品質管理之專業基礎能力、基礎計量推理能力、自主學習能力、團隊合作與溝通協調能力、尊重生命及關懷環境行為)及實務知能，縮短產學距離。未來在畢業時能比他學校學生，更熟悉品管相關實務技能，進而更具競爭力。

本學程的目的除了可以使學生在專業學科得到專業的知識外，也同時獲得下列的**競爭力**：

- 1.考取中華民國品質學會【服務業品質專業師】專業證照。
- 2.考取台灣醫療品質協會【醫療品質管理師】專業證照。
- 3.優先至合作之醫療相關產業就業之機會。

● 課程規劃

課程設計涵蓋縱向、其他學程建議與核心課程聯繫之說明。

(1)縱向課程

必修課程：健康照護管理學(必 3)、健康照護品質管理學(必 2)

(2)其他學程建議

健康事業機構作業管理(必 2)、健康事業管理實務專題(必 2)、

健康事業機構見習(必 1)。

(3)核心課程

核心課程及其時程安排建議如下表。

「健康照護品質管理學程」核心課程

一下	二上	二下	三上	四下
健康照護品質管理學 (必 2)				
	顧客關係管理 (選 3)			
		創意品質專題研討 (選 3)		
			品質分析統計應用 (選 3)	
				健康照護管理實習 (必 9)

● 市場就業分析

畢業後主要到各公私立醫院品質相關部門，或非醫療相關生技企業，擔任品質管理基層人員，也可選擇至衛生機關，擔任行政人員。

負責教師：劉介宇老師

● 計畫特色

計量與資料處理學程旨在培育本系學生之第二技能導向之實務專長。具有「計量與資料處理」背景之學生，除在各升學管道及高普考上大有助益外，也容易獲聘於各大機構，包括：各級公私立醫院教育訓練、企劃、教學研究部門、各級政府衛生機關、保險公司、民調公司以及學術研究機構等單位，並且從事資料處理及統計分析等相關職位。爰此，本系計量與資料處理學程係結合健康知識與應用統計領域專業知識作一系列的課程規劃，藉由理論引導實務，實務配合理論，以培養學生具資料處理與統計分析專長的基礎訓練，培植基礎專業人才，以因應新世代健康照護人才同時須具備進階統計能力人才之需求。

● 學程規劃

A.統計分析人員

(1)人才定義

★負責試驗設計、統計相關文件撰寫分析及執行統計分析，並具統計相關理論運用及解釋之專業能力。

(2)工作內容

★撰寫統計分析計畫

★執行以 SAS、R、SPSS 程式進行之統計分析並製作報表

★闡述統計分析結果

★提供統計諮詢

(3)工作績效指標

★提出合理可行之試驗設計及時完成正確的統計分析結果

★能清楚解釋統計結果所代表的意義

(4)所需能力職能基準（資料來源：經濟部工業局）

★統計相關理論運用及解釋之專業能力。

★SAS、R、SPSS 軟體操作能力。

★臨床試驗產業與健康事業機構所需計量分析相關知識。

★英語讀寫能力及基本溝通能力。

B.資料處理人員

(1)人才定義

★負責資料蒐集、檢誤及整理輸出相關工作。

(2)工作內容

★設計個案報告表。

★設計電子資料庫。

★輸入臨床試驗相關資料。

★負責資料有效性認定。

★檢誤個案報告表資料並取得改正資料修改電子資料庫。

★整理受試者列表資料。

(3)工作績效指標

★製作正確實用之個案報告表。

★及時完成週延的資料淨化檢查並鎖定資料庫。

★製作正確及清楚之受試者列表。

(4)所需能力職能基準（資料來源：經濟部工業局）

★清楚的邏輯概念及程式編寫能力。

★電子資料庫製作能力。

★臨床試驗產業相關認識。

★SAS、R、SPSS 軟體操作能力。

★英語讀寫能力及基本溝通能力。

C.研究護理師

(1)人才定義

★協助新藥、新醫療器材及新醫療技術臨床試驗之工作。

(2)工作內容

★進行臨床研究之計劃管理及協調工作。

★管理、照護與追蹤臨床試驗之受試者。

(3)工作績效指標

★與計畫主持人與受試者維持良好互動，並協助完成符合 GCP 規範之臨床試驗。

(4)所需能力生技產業研究護理師職能基準（資料來源：經濟部工業局）

★護理專業知識、臨床試驗知識、醫學及藥學基本知識。

● 競爭力

➤ 相關證照

本學程的目的除了可以使學生在專業學科得到專業的知識外，也同時獲得下列的競爭力：

(1)Silicon Stone Education (SSE) R 語言國際認證。

(2)SAS Certified Specialist：Base Programming Using SAS 9.4。

(3)商業數據分析師(標準級)。

(4) IBM Certified Specialist - SPSS Statistics Level 1 v2

(5)資料處理能力。

(6)計量統計分析能力。

(7)優先至合作之醫療相關產業就業之機會。

● 課程規劃

課程規劃課程設計涵蓋先修、縱向、橫向、與核心課程聯繫之

說明。

(1)先修課程

生物統計學與實驗(一)(必2)、研究概論(必2)。

(2)縱向課程

生物統計學與實驗(二) (必2)、流行病學(必2)、專案管理(選3)、
健康政策與策略(必2)。

(3)橫向課程

生物統計學與實驗(二) (必2)、公共衛生概論(必2)、流行病學
(必2)、各健康事業管理專業相關科目。

(4)核心課程

統計套裝軟體(選2)、統計應用與資料分析(選2)、健康照護資料
分析與決策(選2)、開放軟體統計應用與健康資料分析(選3)、
健康空間資料分析(選2)。

(5)課程時程安排建議

「計量與資料處理學程」核心課程

三上	三下	四上
統計應用與資料分析 (選 2)		
開放軟體統計應用與健康資料分析 (選 3)		
	健康照護資料分析與決策 (選 2)	
	健康空間資料分析 (選 2)	
		統計套裝軟體 (選 2)

● 市場就業分析

畢業後主要到 Contract Research Organization (CRO 委託研究機構)，各級公私立醫院教育訓練、企劃與教學研究部，例如：醫學中心、區域醫院、地區醫院或聯合診所等教研部門；各級政府衛生機關，例如：衛生福利部、各縣市衛生局、中央健康保險署等；或醫療顧問公司、保險公司、學術研究機構等單位。可從事教研部門各級研究員、統計分析人員、資料處理人員、營運分析專員、研究助理。

● 學生輔導

證照輔導班，擬與學/協會共同合作，於證照考試前開設考照輔導課並公告學生，以增加學生證照認證率。

公衛師學程說明

(自 111 學年度起四技與二技陸續規畫開設)

(非本系畢業門檻規範之學程)

● 計畫特色

台灣於民國 109 年 06 月 03 日正式公布實施「公共衛生師法」，是亞洲第一個完成公衛師立法的國家，未來與專業醫事人員一起，共同守護台灣人民健康，邁向全球公衛大國。

在後新冠疫情時代，台灣仍需面對未來各式新興公衛議題的挑戰，儘快完備國家公衛體系，是政府在此次疫情中深刻體認到的事實。在現有的醫療健康體系中加入公衛師，一方面可增強台灣超前部署的防疫能力，另一方面國家在因應環境變遷、空氣污染、食品安全等突發問題上亦會更加完善。此外，公衛師擁有的生物統計分析能力，亦能有效連結大數據分析，於 AI 時代發揮所長。

● 市場就業分析

公衛師是協助政府、社會做好公共衛生準備及群體健康管理的角色，業務範圍以社區、場域為主，其跨領域專業整合了流行病學、生物統計、環境及職業衛生、社會行為科學和衛生行政管理五大範疇。各領域未來業務則包含社區場域的環境健康風險方案、疫調防

治、民眾健康調查、食品安全風險調查等規劃，亦有接受政府指定辦理突發緊急或重大公共衛生事件義務。此外，公衛師法強調「專業不專屬」，本系亦含蓋在公衛師法所納入之科系，若學生畢業後參加公衛師考試及格，獲得公衛師資格後，將會是未來後疫情時代，無論是政府衛生機關、醫藥相關產業以及健康事業極具競爭力的人

執業範圍	依公共衛生師法(三讀版)第八條定公共衛生師執業，依下列方式之一為之。但機構、場所間之支援，不在此限： 受聘於醫事、健康照護或長期照顧機構、公共衛生師事務所及其他經主管機關認可之機構、場所。 受聘於前款以外依法規應進用公共衛生師之機關(構)。
業務範圍	公共衛生師之定位為非醫事人員，其服務對象以社區、場域之群體為主，包含環境健康風險評估、疫病調查及防治、民眾健康狀態調查及健康促進、食品安全風險調查及品質管理方案之規劃、推動或評估等。因此，於執行業務時不得涉及醫療行為，其業務內容詳見公共衛生師法第十三條。

才。

公共衛生師執業範圍

● 學生輔導

公衛師高考科目，共計六科：(1)衛生法規及倫理、(2)生物統計學、(3)流行病學、(4)衛生行政與管理、(5)環境與職業衛生以及(6)健康社會行為學。應考資格為公立或依法立案之私立大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、獨立學院醫事或與公共衛生相關學系、所、組、學位學程畢業，領有畢業證書，並曾修習公共衛

生十八學分以上，有中央主管機關認定符合之證明文件。

本系目前四技課程規劃，已經涵蓋公衛師考試六大領域，二技課程部分正在修改中，待本學期課程委員會通過後實施。

公共衛生師各課程開課學期(四技部分)

一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上
健康照護體系 概論 (必 2)	健康照護管理學 (必 3)	公共衛生概論 (必 2)	研究概論 (必 3)	流行病學 (必 2)	健康照護人力 資源管理 (必 2)	健康政策與策略 (必 2)
長期照護概論 (選 2)	健康照護品質管 理學 (必 2)	生物統計學與 實驗(一) (必 2)	生物統計學與 實驗(二) (必 2)	醫療資訊概論 (必 3)	健康照護行銷 管理學 (必 2)	統計套裝軟體 (選 2)
	管理心理學 (必 2)	健康經濟學 (必 2)	健康照護財務 管理學 (必 2)	開放軟體統計 應用與健康資 料分析 (選 2)	衛生統計 (選 2)	健康事業機構成 本管理 (選 2)
	健康保險學 (選 2)	組織行為學 (必 2)	健康環境管理 與實作 (必 3)	統計應用與資 料分析 (選 2)	健康照護資料 分析與決策 (選 2)	
					健康空間資料 分析 (選 2)	

註：

1. 黃底為『健康保險學程』課程。
橘底為『健康照護品質管理學程』課程。
綠底為『醫療資訊管理學程』課程。
藍底為『計量與資料處理學程』課程。
2. 『健康照護資料分析與決策』為醫療資訊管理學程及計量與資料處理學程共同之課程。

肆、實習相關資料

★實習課程摘要：

本課程旨在使學生瞭解健康照護相關機構實際的運作與管理。學生在實習機構的管理(企劃)部門或其他相關部門實習，以瞭解實習機構的業務運作與管理，並透過現場實做或事件分析之撰寫，並利用在學校修習相關課程之理論及知識學習問題解決過程，以達到學以致用的目的。

★實習方式：

學生按指定時間及地點到實習機構實習。由學生自申請或選擇系上提供擬定前往之實習機構。學生自行申請實習單位需於前一年5/31 前檢附相關資料，經實習單位審核同意後，實習單位繳回申請同意書，始得開始實習。若自行申請未通過之學生，亦可選擇系上安排之實習機構。

實習期間學生必須定期與機構輔導教師討論實習進度與內容，需與學校指導老師至少 2 次討論實習進度與內容。實習期間同學只可請一天公假，參加就業相關活動，需事先請假並於事後檢附相關證明。

★實習規則及辦法：(實習辦法請參閱北護研究發展處網站)

- (一)為增進國立臺北護理健康大學健康事業管理系(下稱本系)之實務學習經驗，特規劃「健康照護管理實習」課程，且為使此實習課程相關作業有所遵循，特訂立本規則。
- (二)本實習課程為本系大學部四技四年級、二技日間部二年級下學期必修課，學生須於畢業前修習本實習課程，該課程四技四年級為必修9學分，實習時間為14週，每週實習5天；二技日間部二年級為必修6學分，實習時間為12週，每周實習4天。
- (三)學生於實習期間應按實習機構相關規定辦理。
- (四)學生如需請假，應於事前通知本系負責教師及機構相關人員(機構老師、單位主管)，並請填妥紙本請假單。
- (五)每個實習機構，學生應選出一位代表，負責與實習機構教師及本系教師聯絡實習相關事宜。
- (六)學生於實習單位實習期間需繳交實習日誌及實習週誌實習後需繳交「醫院工作體驗」書面報告或小專題。
- (七)實習機構教師如另規定實習學生繳交其他作業，學生應按其規定辦理。
- (八)實習時應遵守實習機構之規定及接受實習單位指導、敬業樂群、服裝儀容應以整齊清潔、樸素為原則，注意禮貌，舉止合宜；不得有影響校譽之行為，違者請實習單位隨時通知本系，予以糾

正或懲處。

(九)學生於實習期間有關膳宿及交通事宜，概由學生自理，請務

必注意個人自身之安全。

(十)本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

伍、畢業門檻

國立臺北護理健康大學健康事業管理系大學部學生畢業門檻實施要點

102 年 03 月 29 日系務會議審議通過
102 年 05 月 22 日院課程會議審議通過
102 年 06 月 05 日校課程會議審議通過
102 年 06 月 19 日校務會議審議通過
108 年 02 月 14 日教務會議審議通過

➤ 第一條

為強化與導引本系大學部學生專業技能與核心能力之呈現，特訂定「國立臺北護理健康大學健康事業管理系大學部學生畢業門檻實施要點」。

➤ 第二條

本系各學制學生應於本校就讀期間達到各學制所要求之畢業門檻，方能畢業，各學制畢業門檻項目如下：

層級	名稱	四技日間部	二技日間部	二技進修部
校層級	英語畢業門檻	V	V	V
	服務學習門檻	V	V	---
系層級	專業學程門檻	V	---	---
	專業技能/核心能力門檻	V	---	---

➤ 第三條

各層級畢業門檻項目及檢定標準，如附件。

➤ 第四條

本系大學部學生於畢業前未達前述所列專業技術/核心能力門檻者，應加修本系指定學分之補救課程，於該課程達及格標準後，始得畢業(或其他經由系務會議通過之補救措施)。身心障礙學生及外國學生不受前項畢業門檻規定之限制。

➤ 第五條

本系畢業門檻審核工作由系務會議執行，系主任擔任召集人。委員會每學期至少召開一次，視實際需要得召開臨時會，並根據系務發展適時修訂本要點、檢核學生是否完成畢業門檻等事宜。

➤ 第六條

本要點經系課程委員會通過後實施，修正時亦同。

【附件】

健管系畢業門檻項目及檢定標準		
層級	名稱	檢定標準
校層級	英語畢業門檻	(1)106 學年度起入學者： (一) 全民英檢中級聽力及閱讀能力測驗以上。 (二) 托福(TOEFL)測驗：ITP 424 分以上；iBT 38 分以上。 (三) 多益測驗(TOEIC)計分 450 分以上。 (四) 國際英語語文測驗(IELTS)計分 3.5 分以上。 (五) 劍橋領思英語檢測 (Linguaskill) 140 分以上。 (六) 自 107 學年度第二學期起修習「英語測驗分析」課程及格者。 (七) 其他與前述同級英語文檢定測驗及成績。 (2)105 學年度前入學者： (一) 全民英檢初級(聽讀說寫測驗)檢定通過。 (二) 托福紙筆測驗 ITP 計分 337 分以上。 (三) 多益測驗(TOEIC)計分 225 分以上。 (四) 國際英語語文測驗(IELTS)計分 3 分以上。 (五) 劍橋領思英語檢測 (Linguaskill) 120 分以上。 (六) 自 107 學年度第二學期起修習「英語測驗分析」課程及格者。
	服務學習	二年制日間部學生為20 小時；二技於二上學期結束前依規定時程完成服務時數。 四年制日間部學生為40 小時，四技於三上學期結束前依規定時程完成本服務時數。
系層級	專業學程	至少修畢一個學程

	專業技能/核心能力 畢業門檻 (右側三大項，達成 任一大項即通過門 檻)	第一大項： 證照，本系所列舉之證照分為計量品管、經營管理以及專業能力進階證照三大類，須至少取得 1 張，證照列表如下： (一)計量品管類 1.統計分析能力證照 2. SAS Certified Specialist:Base Programming Using SAS 9.4 3.品質管理師 4.商業數據分析師(標準級) 5.其他經系所檢核者 (二)經營管理類 1.醫務管理師檢定 2.病歷資訊管理師 3.初級物流運籌人才-物流管理 4.疾病分類技術人員 5.健康保險技術員 6.醫療資訊管理師 7.專案管理師 8.其他經系所檢核者 (三)專業能力進階證照(包含英文進階檢定證照) 1.MOS 證照 2.其他經系所檢核者 第二大項：專業競賽，參加校內外專業競賽獲得獎勵者 第三大項：專業發表，期刊或研討會論文正式發表者
--	---	--

陸、相關證照種類

下表大學部四技學生選考證照建議方案。為指引學生學習方向，並瞭解自我學習成果，本系建議學生可依自己的興趣及生涯規劃，參加各類證照考試，以提升自我競爭力，具體建議方案如下：

健管系畢業門檻項目			
學程	證照名稱	舉辦單位	考試日期
健康保險學程	疾病分類員	台灣病歷資訊管理學會	每年 1 次
	癌症登記技術人員	台灣癌症登記學會	請參考舉辦單位公告
	病歷資訊管理師	台灣病歷資訊管理學會	每年 1 次
	健康保險技術員	台灣健康保險協會	請參考舉辦單位公告
	健康保險管理師	台灣健康保險協會	請參考舉辦單位公告
	醫務管理師檢定	社團法人台灣醫務管理學會	每年 4 月
醫療資訊管理學程	[Access 國際認證] Access 2016	Microsoft MOS-Certiport 台灣地區官方網站	通常搭配「資料庫管理系統」課程之開課學期
	醫學資訊管理師	台灣醫學資訊學會	每年 4 月及 10 月各舉辦一次
	醫學資訊分析師	台灣醫學資訊學會	每年 4 月及 10 月各舉辦一次
健康照護品質管理學程	服務業品質專業師	中華民國品質學會	請參考舉辦單位公告
	醫療品質管理師檢定	臺灣醫療品質協會	請參考舉辦單位公告
	顧客關係管理企劃師乙(丙)級	中華商務職能發展協會	請參考舉辦單位公告
計量與資料處理學程	統計分析能力證照	中華應用統計學會	請參考舉辦單位公告
	SAS Certified Specialist:Base Programming Using SAS 9.4	SAS Institute Taiwan Ltd. Taiwan Office	請參考舉辦單位公告
	商業數據分析師(標準級)	台灣析數資訊股份有限公司 (AsiaAnalytics Taiwan Ltd.) 報名： 中華民國電腦教育發展協會(檢定認證中心)	請參考舉辦單位公告
其他	一般專案經理證照	美國專案管理學會	請參考舉辦單位公告

	PMA 專案助理	中華專案管理學會	請參考舉辦單位公告
--	--------------------------	--------------------------	-----------

柒、本系學生相關規定及辦法

(一)國立臺北護理健康大學學則

★網頁查詢路徑：

北護校網→行政單位→教務處→
規章表單→註冊組→學籍類→學則
<https://regacad.ntunhs.edu.tw/var/file/39/1039/img/39/634695992.pdf>



(二)國立臺北護理健康大學學生選課辦法

★網頁查詢路徑：

北護校網→行政單位→教務處
→規章表單→教學業務組→
規章→學生選課辦法
<https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/var/file/40/1040/img/1423/B12-R011-20210616.pdf>



(三)考試規則

★網頁查詢路徑：

北護校網→行政單位→教務處→
規章表單→教學業務組→規章→
學生考試規則
<https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/var/file/40/1040/img/1423/B12-R016-20220615.pdf>



(四)國立臺北護理健康大學學生一貫修讀學、碩士學位辦法

★網頁查詢路徑：

北護校網→行政單位→教務處→
規章表單→註冊組→招生類
→學生一貫修讀學、碩士學位辦法
<https://reg-acad.ntunhs.edu.tw/var/file/39/1039/img/39/681292897.pdf>



(五)大學部進修部學生轉班之審查辦法

★網頁查詢路徑：

北護校網→行政單位→教務處→
規章表單→註冊組→學籍類→進修部
學生轉班(日間與夜間班互轉)辦法

[https://reg-cad.ntunhs.edu.tw/
var/file/39/1039/img/39/
916715120.pdf](https://reg-cad.ntunhs.edu.tw/var/file/39/1039/img/39/916715120.pdf)



(六)抵免學分申請

★網頁查詢路徑：

北護校網→行政單位→教務處
→規章表單→教學業務組→
規章→學生抵免學分處理辦法

[https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/
var/file/40/1040/img/1423/B12-R013-
20220615.pdf](https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/var/file/40/1040/img/1423/B12-R013-20220615.pdf)



(七)學生修讀輔系辦法

★網頁查詢路徑：

北護校網→行政單位→教務處
→規章表單→註冊組→學籍類→
學生修讀輔系辦法

[https://reg-cad.ntunhs.edu.tw/
var/file/39/1039/img/
39/321187849.pdf](https://reg-cad.ntunhs.edu.tw/var/file/39/1039/img/39/321187849.pdf)



捌、教室使用辦法

國立臺北護理健康大學-健康事業管理系電腦教室

使用辦法

110 年 09 月 27 日系務會議審議通過

111 年 09 月 05 日系務會議審議通過

一、為提升健康事業管理系(以下簡稱本系)教學品質與教學研究環境，開放本系電腦教室(F804 健康照護品管模擬教室、F918 創新應用實驗教室)之電腦設備，鼓勵師生進行教學與學術研究討論，特訂定本辦法。

二、電腦教室管理人員：

(一)系辦助理：負責電腦教室之組織與運作督導，以及設備列管與人員管理。

(二)工讀生：負責電腦教室管理與設備維護。

三、電腦教室使用優先順序：

(一)本系相關課程教學與活動。

(二)本系師生進行相關研究。

(三)其餘之特殊情況(需經本系系主任同意)。

四、開放時間：

(一)課程教學：每週一至週五上午 08：10 至晚上 22：10。若因特殊情形須於非開放時間使用，須經本系助理同意。

(二)非課程教學(如專題討論)：每週一至週五上午 08：10 至下午 17：30。若因特殊情形須於非開放時間使用，須經本系助理同意。

五、申請使用辦法：

1.凡欲申請使用電腦教室場地或設備者，應先查看場地，瞭解環境並熟悉設備之使用方法以確保設備之使用壽命。若有不明情事應向管理人員洽詢，不得任意使用。

2.自民國 111 年 02 月 21 日起，本系電腦教室僅提供線上申請，不再提供紙本申請。凡欲申請使用電腦教室者，請至本系網站-教室借用系統提出申請。

3.為確保本系所有學生之使用權益，僅提供自申請日起未來 14 天之申請，完成申請手續，並經審核取得使用許可後，方可使用。

- 4.審核作業需作業時間，為確保能如期使用電腦教室，建議提前3個工作天提出申請。**若臨時有使用需求，仍需進行線上申請**，並至系辦洽詢審核結果，須經審核取得使用許可後，方可使用。
- 5.獲准使用後，如因故未能如期使用電腦教室，應於2個工作天前至本系辦公室取消預約。
- 6.非本校現籍人員欲借用電腦教室，須經本系系主任同意後方可使用。

六、電腦教室申請限制：

(一)申請時間限制：

- 1.學生：每次申請使用時間以2小時(2節課)為上限，如需延長使用時間且下一時段無人使用，請至本系網站-教室借用系統申請延長使用，以1次為上限，延長時間以2小時為上限。如申請用途為課程教學或考試，則不再此限。
- 2.老師：每次申請使用時間不受限制，如需延長使用時間且下一時段無人使用，請至本系網站申請延長使用，以1次為上限，延長時間以2小時為上限。如申請用途為課程教學或考試，則不再此限。

(二)申請教室限制：

- 1.12人(含)以下僅可使用以下教室：F807 專題研發教室、F808 統計諮詢室、F903 醫療風險評估教室、F933 人力資源評估教室。
- 2.12人以上可申請使用以下教室：F805 智庫中心教室、F806 企業媒合教室、F919 物理環境分析實驗教室、F920 研究生專業實驗室。

七、使用規定：

- 1.電腦上的資料或程式，不得任意安裝、移動、修改或刪除。
- 2.嚴禁任意拆卸各項電腦設備。
- 3.使用者資料於使用完畢請自行備份攜走，若遭刪除自行負責。
- 4.電腦教室的設備、軟體、程式等，未經同意不得攜出，違者視為竊取。
- 5.如有借用設備者，教室鑰匙及借用設備需於使用完畢後立即至本系辦公室歸還。
- 6.使用期間如有搬動教室內之桌椅，離開時請恢復原狀。
- 7.使用完畢時，需恢復場地整潔。
- 8.使用完畢時，請確實將電燈、電扇、冷氣等電源關閉，並將門窗上鎖。
- 9.本教室及教室內之設備僅提供本系學生學術研究使用，不得從事其他非學術研究之行為。
- 10.電腦教室**嚴禁飲食**，不可攜帶食物及飲料進入電腦教室。

八、歸還：

借用設備歸還時，需經由電腦教室管理人員確認完整無故障損壞後，方算完成歸還手續。

九、若發生以下狀況，將視情形終止申請者及共同使用者之使用權：

- 1.電腦設備操作使用不當，造成設備或系統之損壞。
- 2.未借用而使用電腦等設備。
- 3.擅自竊取、任意安裝、移動、修改或刪除電腦上的資料或程式。
- 4.逾期未歸還借用設備。
- 5.借用之設備未歸還而直接借予他人使用。
- 6.使用完畢後，未將場地恢復原狀。
- 7.使用完畢後，未將場地清潔乾淨。
- 8.刻意損毀、破壞電腦教室之各項財產(含電腦設備、桌椅、白板等)。
- 9.違反本電腦教室使用辦法者。

十、賠償：

請愛惜使用電腦等設備，使用期間**若不當使用導致設備損壞、遺失等情形者，使用人(單位)應負擔全額之賠償費用**。如在使用電腦設備、場地過程中發現異常，請立即通知電腦教室管理人員。

十一、本系核准使用案，如因特殊情況必須收回使用權時，得隨時通知申請人(單位)終止使用，申請人(單位)不得異議及請求賠償。

十二、本辦法如有未盡事宜，得由本系主管決行。

十三、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學-健康事業管理系專業教室

使用辦法

110 年 09 月 27 日系務會議審議通過

111 年 09 月 05 日系務會議審議通過

二、為提升健康事業管理系(以下簡稱本系)學生之教學品質與教學研究環境，開放本系專業教室(F805 智庫中心教室、F806 企業媒合教室、F807 專題研發教室、F808 統計諮詢室、F903 醫療風險評估教室、F919 物理環境分析實驗教室、F920 研究生專業實驗室、F933 人力資源評估教室)提供教學與學術研究討論使用，特訂定本辦法。

二、專業教室管理人員：

(一)系辦助理：負責專業教室之組織與運作督導，以及設備列管與人員管理。

(二)工讀生：負責專業教室管理與設備維護。

三、專業教室使用優先順序：

(一)本系相關課程教學與活動。

(二)本系師生進行相關研究。

(三)其餘之特殊情況(需經本系系主任同意)。

四、開放時間：

(一)課程教學：每週一至週五上午 08：10 至晚上 22：10。若因特殊情形須於非開放時間使用，須經本系助理同意。

(二)非課程教學(如專題討論)：每週一至週五上午 08：10 至下午 17：30。若因特殊情形須於非開放時間使用，須經本系助理同意。

五、申請使用辦法：

1.凡欲申請使用專業教室場地或設備者，應先查看場地，瞭解環境並熟悉設備之使用方法以確保設備之使用壽命。若有不明情事應向管理人員洽詢，不得任意使用。

2.自民國 111 年 02 月 21 日起，本系專業教室僅提供線上申請，不再提供紙本申請。凡欲申請使用專業教室者，請至本系網站-教室借用系統提出申請。

3.為確保本系所有學生之使用權益，僅提供自申請日起未來 14 天之申請，完成申請手續，並經審核取得使用許可後，方可使用。

- 4.審核作業需作業時間，為確保能如期使用專業教室，建議提前3個工作天提出申請。**若臨時有使用需求，仍需進行線上申請**，並至系辦洽詢審核結果，須經審核取得使用許可後，方可使用。
- 5.獲准使用後，如因故未能如期使用專業教室，應於2個工作天前至本系辦公室取消預約。
- 6.非本校現籍人員欲借用專業教室，須經本系系主任同意後方可使用。

六、專業教室申請限制：

(一)申請時間限制：

- 1.學生：每次申請使用時間以2小時(2節課)為上限，如需延長使用時間且下一時段無人使用，請至本系網站-教室借用系統申請延長使用，以1次為上限，延長時間以2小時為上限。如申請用途為課程教學或考試，則不再此限。
- 2.老師：每次申請使用時間不受限制，如需延長使用時間且下一時段無人使用，請至本系網站申請延長使用，以1次為上限，延長時間以2小時為上限。如申請用途為課程教學或考試，則不再此限。

(二)申請教室限制：

- 1.12人(含)以下僅可使用以下教室：F807 專題研發教室、F808 統計諮詢室、F903 醫療風險評估教室、F933 人力資源評估教室。
- 2.12人以上可申請使用以下教室：F805 智庫中心教室、F806 企業媒合教室、F919 物理環境分析實驗教室、F920 研究生專業實驗室。

七、使用規定：

- 1.電腦上的資料或程式，不得任意安裝、移動、修改或刪除。
- 2.嚴禁任意拆卸各項電腦設備。
- 3.使用者資料於使用完畢請自行備份攜走，若遭刪除自行負責。
- 4.專業教室的設備、軟體、程式等，未經同意不得攜出，違者視為竊取。
- 5.如有借用設備者，教室鑰匙及借用設備需於使用完畢後立即至本系辦公室歸還。
- 6.使用期間如有搬動教室內之桌椅，離開時請恢復原狀。
- 7.使用完畢時，需恢復場地整潔。
- 8.使用完畢時，請確實將電燈、電扇、冷氣等電源關閉，並將門窗上鎖。
- 9.本教室及教室內之設備僅提供本系學生學術研究使用，不得從事其他非學術研究之行為。

八、歸還：

借用設備歸還時，需經由專業教室管理人員確認完整無故障損壞後，方算完成歸還手續。

九、若發生以下狀況，將視情形終止申請者及共同使用者之使用權：

- 1.電腦設備操作使用不當，造成設備或系統之損壞。
- 2.未借用而使用電腦等設備。
- 3.擅自竊取、任意安裝、移動、修改或刪除電腦上的資料或程式。
- 4.逾期未歸還借用設備。
- 5.借用之設備未歸還而直接借予他人使用。
- 6.使用完畢後，未將場地恢復原狀。
- 7.使用完畢後，未將場地清潔乾淨。
- 8.刻意損毀、破壞專業教室之各項財產(含電腦設備、桌椅、白板等)。
- 9.違反本專業教室使用辦法者。

十、賠償：

請愛惜使用電腦等設備，使用期間**若不當使用導致設備損壞、遺失等情形者，使用人(單位)應負擔全額之賠償費用**。如在使用電腦設備、場地過程中發現異常，請立即通知專業教室管理人員。

十一、本系核准使用案，如因特殊情況必須收回使用權時，得隨時通知申請人(單位)終止使用，申請人(單位)不得異議及請求賠償。

十二、本辦法如有未盡事宜，得由本系主管決行。

十三、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學-健康事業管理系雲端自學教室

使用辦法

110 年 09 月 27 日系務會議審議通過

111 年 09 月 05 日系務會議審議通過

一、為提升健康事業管理系(以下簡稱本系)教學品質、教學研究環境以及學生之團隊合作精神，開放本系 F917 雲端自學教室之電腦設備，鼓勵學生自行進行學術研究討論，特訂定本辦法。

二、雲端自學教室管理人員：

(一)系辦助理：負責雲端自學教室之組織與運作督導，以及設備列管與人員管理。

(二)工讀生：負責雲端自學教室管理與設備維護。

三、雲端自學教室使用優先順序：

(一)本系相關課程教學、課程證照考試。

(二)本系師生進行相關研究。

(三)其餘之特殊情況(需經本系系主任同意)。

四、開放時間：

1.每週一至週五上午 08：00 至晚上 21：15，供本系學生學術研究自由使用。若因特殊情形須於非開放時間使用，須經本系助理同意。

2.本教室及教室內之電腦設備僅提供本系師生學術研究自由使用。

3.本教室如已有老師因課程需求，提出使用申請且經審核取得使用許可，該時段暫不開放其他學生自由使用。

五、申請使用辦法：

1.凡欲申請使用雲端自學教室場地或設備者，應先查看場地，瞭解環境並熟悉設備之使用方法以確保設備之使用壽命。若有不明情事應向管理人員洽詢，不得任意使用。

2.非本校現籍人員欲借用雲端自學教室，須經本系系主任同意後方可使用。

六、雲端自學教室申請限制：

1.本系雲端自學教室需由任課老師至本系辦公室提出申請，不得由學生自行申請。

七、使用規定：

- 1.電腦上的資料或程式，不得任意安裝、移動、修改或刪除。
- 2.嚴禁任意拆卸各項電腦設備。
- 3.使用者資料於使用完畢請自行備份攜走，若遭刪除自行負責。
- 4.雲端自學教室的設備、軟體、程式等，未經同意不得攜出，違者視為竊取。
- 5.如有借用設備者，教室鑰匙及借用設備需於使用完畢後立即至本系辦公室歸還。
- 6.使用期間如有搬動教室內之桌椅，離開時請恢復原狀。
- 7.使用完畢時，需恢復場地整潔。
- 8.使用完畢時，請確實將電燈、電扇、冷氣等電源關閉，並將門窗上鎖。
- 9.本教室及教室內之設備僅提供本系學生學術研究使用，不得從事其他非學術研究之行為。
- 10.電腦教室**嚴禁飲食**，不可攜帶食物及飲料進入電腦教室。

八、歸還：

借用器材歸還時，需經由雲端自學教室管理人員確認完整無故障損壞後，方完成歸還手續。

九、若發生以下狀況，將視情形終止申請者及共同使用者之使用權：

- 1.電腦設備操作使用不當，造成設備或系統之損壞。
- 2.未借用而使用電腦設備等器材。
- 3.擅自竊取、任意安裝、移動、修改或刪除電腦上的資料或程式。
- 4.逾期未歸還借用器材。
- 5.借用之器材未歸還而直接借予他人使用。
- 6.使用完畢後，未將場地恢復原狀。
- 7.使用完畢後，未將場地清潔乾淨。
- 8.刻意損毀、破壞雲端自學教室之各項財產(含電腦設備、桌椅、白板等)。
- 9.違反本教室使用辦法者。

十、賠償：

請愛惜使用電腦等設備，使用期間**若不當使用導致設備損壞、遺失等情形者，使用人(單位)應負擔全額之賠償費用**。如在使用電腦設備、場地過程中發現異常，請立即通知電腦教室管理人員。

十一、本系核准使用案，如因特殊情況必須收回使用權時，得隨時通知申請人(單位)終止使用，申請人(單位)不得異議及請求賠償。

十二、本辦法如有未盡事宜，得由本系主管決行。

十三、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。